

熊庆来基金会科技奖申报系统

用户手册

云南红河熊庆来科学技术奖励基金会

2023年09月13日

1.用户注册与登录

基金会地址为:

https://backend.staxql.org.cn/login/b2a31f09-1343-46ec-8719-e86d3fc13cd5?systemId=ac 69135a-8d5d-42d5-a83a-fd6501ba8315

初次登录用户,请点击页面下方注册按钮,进行注册。



按页面提示,输入注册用手机号以及验证码,设置好密码、用户名,即可完成注册。



注册后,在登录页面,输入用户名、密码即可正常登录。

注意:提名书正文文字使用宋体,不小于小四号,行距不小于 18 磅,标题和图 表文字格式自行设置 (建议以黑体、仿宋、楷体为主)。

2. 奖项填报

2.1. 内容填写

登录成功后,页面左侧菜单,可以对应打开需要申报的奖项。

熊庆来基金会科技奖申报 系统	E	☆ 変项申报	凹 奖项评选			管理系统	8
區 模板下载	首页						
 科学技术杰出贡献奖 科学技术进步与创新奖 	我的	待办		0项	我的事项		
					10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		
			暫无数据		340208243		JAIL 2
	快捷	λП					
	我的	应用					

点击新增按钮,进行奖项的添加。

熊庆来基金会科技奖申报 系统	æ	☆ 変项申	报 🛛	奖项评选							管理系统	
模板下载	首页	科学技术杰	出贡献奖 ×	(
🗟 科学技术杰出贡献奖	-											
🗟 科学技术进步与创新奖		新增	⊻ 提名书				手	划行办	我发起的	我处理	11的 抄	送我的
		序号	候选人 姓名 \$	国籍 ≑	从事专 业 ≑	文化程 度 ≑	学位 令	院士 \$	职称 ≑	职务 ≑	单位名 称 ≑	提名单 位 ≑
									-			
	·	₩⊥/	<u>ъ </u>	ᆈᆂᄪ	- <u></u>	⊢⊥	▼ 	⊤÷∖				

初次填写时,请完成基本信息的填写,并点击【存草稿】。

所增				
基本信息填写 附件证明材料				
云南红河熊庆来科学杰出贡献奖				
候选人姓名	* 性别		* 申请年份	
张三	● 男 ○ 女		2022	~
* 国籍	*证件关型		*证件号	
中华人民共和国	身份证	\sim	323232323232	
民族	出生日期		出生地	
	□ 请选择			
*从事专业	* 学科		文化程度	
	请选择	~	请选择	×
学位	院士		职称	

存草稿后,您可以在"我的草稿"里,查看到处于草稿状态的提名书,待您完成所 有资料的填写后,可以点击【提交】按钮,将提名书正式提交。

十	增	⊻ 提名书				爭	战的待办	我发起的	我处现	里的 抄	送我的	我的草稿	全部	查询务
	序号	候选人 姓名 ◆	国籍 ≑	从事专 业 ≑	文化程 度 ≑	学位 ◆	院士 ◆	职称	职务 ≑	单位名 称 ≑	提名单 位 \$	提名专 家 \$	当前济 程状忿 \$	操作
								1						

2.2. 提名书导出

提名书基本内容填写完毕后,需选择提名书,并点击【提名书】下载按钮,将提 名书导出。

首页	科学技术ì	进步与创新奖 ×						
+ 亲	^{新增}	业 提名书			我的待办	我发起的	我处理的	抄送我的 我的
•	序号	成果名称 🗢	主要完成人 令	主要完成单 位 \$	提名等级 🗢	所属国民经 济行业 ≑	提名单位 🕏	提名专家姓 名 ≑
Í	1		(0, 0, 0, 0)	inclusion of	一等奖			-
	2	100			一等奖	-		

导出提名书后,请打印,并按照提名书内容要求,逐一完善填写内容。提名书中 要求单位盖章、专家签字、申请人签字等部分内容,需完成签字、盖章。

2.3. 提名书回传

上述步骤中,完成提名书的填写后,需将纸质提名书(签章后)扫描为 PDF 格 式文件,并再次到系统中进行上传。

上传方式为,在"我的草稿"找到对应的数据,按下图点击【处理】按钮。

+	增	业 提名书			我的待办	我发起的	我处理的	抄送我的	划的草稿 全部	ß <u></u> 查询
	序号	成果名称 💲	主要完成人 ≑	主要完成单 位 ≑	提名等级 🗘	所属国民经 济行业 ≑	提名单位 🕏	提名专家姓 名 ≑	当前流程状 态 ≑	操
	1	某某项目	张三 李四				某某提名单位		草稿	操作
										-

点击"附件证明材料",并点击提名书相应的"+"号,添加附件并进行上传。上传后 可选择存草稿,待后续资料准备齐全,再统一提交。

R项申报 🛛 奖项计选	管理系统	充
编辑	×	
基本信息填写 附件证明材料		- Aller
附件资料		ł
云南红河熊庆来科学技术进步与创新奖提名书	材料要求	I
	此项为必选材料。 填写基本信息后导出提名书,	1
(+)	完成内容填写、相关人员/单位签章后,扫描成PD	
	F文件并上传。提名书正文文字使用宋体,不小于	
·	小四号,行距不小于18磅,标题和图表文字格式自	
	行设置 (建议以黑体、仿宋、楷体为主)	
技术报告	材料要求	
	此项为必选材料。不超过50页。	
+		
科技童新报告	材料要求	
	〈 审核记录 提交 存草稿	

2.4. 其他附件的准备

部分的奖项所要求的附件材料中,对模板进行了要求,如下所示。

模板下载页面, 1000000000000000000000000000000000000
]模板下载页面,附件3]件4:成果应用证明表

您需要到模板下载模块,下载对应模板,准备好材料后,用与"提名书回传"相同 的方式,在相应位置上传附件材料。

熊庆来基金会科技奖申报 系统	Ŧ	合 奖项	神报 🛛 奖项评选		管理系统	× 🛙 🌣
● 模板下载	首页	模板下载	×			
🖾 科学技术杰出贡献奖	-	_				
科学技术进步与创新奖						
		序号	模板名称 ≑	适用年份 ≑	模板附件 ≑	创建人 💠
		1	附件1:云南红河能庆来科学技	2022	★ 附件1:云南红河能庆来科学技术进	系统管理员
		2	附件2:完成人合作关系说明	2022	附件2:完成人合作关系说明.docx	系统管理员
		3	附件3: 主要应用单位情况表	2022	附件3:主要应用单位情况表.docx	系统管理员
		4	附件4: 成果应用证明表	2022	附件4:成果应用证明表.docx	系统管理员
		5	附件5: 专著及代表性论文汇总表	2022	的件5: 专荟及代表性论文汇总表。(系统管理员
		6	附件6: 云南红河熊庆来科学技	2022	附件6、云南红河熊庆来科学技术杰	系统管理员

模板下载页面如下图所示,点击对应的文件名,再进行录入即可。

2.5. 提名书提交

当您所有资料均准备齐全后,点击提交,即可将提名书正式提交。提名书状态显

示为"进行中",即为提交成功,待熊庆来基金会工作人员对资料进行审核后,即 可进入评奖流程。

+ 3	所谓	⊻ 提名书			我的待办	我发起的	我处理的	抄送我的	我的草稿 全部	查询条
	序号	成果名称 💠	主要完成人 ≑	主要完成单 位 ≑	提名等级 🗢	所属国民经 济行业 ≑	提名单位 🕏	提名专家姓 名 \$	当前流程状 态 ≑	操作
	1	(a) = (a)	140.00	1.110	00.5	-		1.65	进行中	操作~
	2				Sec. 1	1.00			进行中	操作~

2.6. 其他操作按钮

1000 1777 155				
12364/77455				
传真				
传真			_	_

按钮名称备注说明抄送将数据内容抄送给其他账号供其阅读,他人对数据只能查看,
不能修改。再次提交将当前数据复制一份,作为新数据,重新提交内容。通过当申报人填写的资料不足或需要修改,被基金会资料审核员退
回后,申报人可看到此按钮。申报人可在修改完资料后,点击"通
过"后,将填报内容再次提交。拒绝当申报人填写资料被基金会资料审核员退回后,点击此按钮将
返回记录给基金会资料审核员,表明作废此次提报,申报人可
以重新填报。

系统为报名人提供其他操作按钮,具体功能如下: